

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YAQUELYNEE MARICRUZ SOBÉN IXCHOP</u>	CUJ:	<u>3832-79992-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-525-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>472-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105370401</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 3032436104</u>	Serie:	<u>891F3732</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,100.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.49,463.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicio, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América
- b) Brindé apoyo en las actividades de búsqueda de documentación, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la policía Nacional;
- c) Apoyé en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública;
- d) Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
- e) Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Brindé apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada.
- g) Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Yaquelynee Maricruz Sobén Ixchop

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
 JEFE
 Archivo General de Centro América